

## PŪRES

### kooperatīvās krājaizdevu sabiedrības

## NOGULDĪJUMU APKALPOŠANAS POLITIKA

### *Lietotie termini un saīsinājumi*

**Sabiedrība** – Pūres kooperatīvā krājaizdevu sabiedrība

**Potenciālais biedrs** – fiziska persona, kura vēlas iestāties sabiedrībā un saņemt tās pakalpojumus.

**Biedrs** – fiziska persona, kura saskaņā ar Sabiedrības Statūtiem ir Pūres KKS biedrs un kurai Sabiedrība sniedz pakalpojumus.

**Politika** – Sabiedrības valdes apstiprinātā “Noguldījumu apkalpošanas politika”

**NDR** – Nederīgo dokumentu reģistrs

**Konta īpašnieks** - Biedra nepilngadīgs bērns uz kura vārda atvērts Krājkonts Pilngadībai

**IIN** – Iedzīvotāju ienākuma nodoklis

Noguldījums – naudas līdzekļu glabāšana Sabiedrības biedra kontā noteiktu vai nenoteiktu laiku ar vai bez procentiem.

Noguldījumu piesaistīšanas noteikumus saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu, Krājaizdevu sabiedrību likumu, Finanšu un Kapitāla tirgus komisijas noteikumiem un Sabiedrības Statūtiem izstrādā Sabiedrības valde kopā ar kredītkomiteju un apstiprina Sabiedrības biedru kopsapulce.

Sabiedrība apstrādājot datus ievēro Datu drošības nosacījumus, saskaņā ar Sabiedrības Datu apstrādes noteikumiem un likumdošanā noteiktām prasībām.

### **1. Potenciālā biedra vai biedra identifikācija**

Sabiedrības darbinieks veic potenciālā biedra vai biedra un darījuma izvērtēšanu saskaņā “NILLTPFN procedūru”.

- 1.1. Sabiedrībai ir tiesības veikt potenciāla biedra vai biedra identifikāciju, pieprasot identifikācijas datus. Pārbauda dokumentu Nederīgo dokumentu reģistrā ([www.latvija.lv](http://www.latvija.lv)).
- 1.2. Sabiedrība sniedz pakalpojumus, pamatojoties uz dokumentu oriģināliem papīra formātā.
- 1.3. Pirms tiek apstiprināts saņemts potenciālā biedra vai biedra iesniegums, Sabiedrība veic potenciālā biedra vai biedra identifikācijas procedūru, saskaņā ar Sabiedrībā noteikto kārtību.
- 1.4. Lai potenciālais biedrs vai biedrs noguldītu naudu Sabiedrībā, kādā no noguldījuma veidiem – noguldītājs iesniedz rakstisku iesniegumu, kurā norāda informāciju par sevi, noguldījuma veidu, summu, termiņu, naudas iemaksas veidu un apliecinājumu naudas izcelsmei (1. PIELIKUMS). Par līdzekļu izcelsmi kalpo izziņa no darba vietas, izdruka no [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv), dažādi līgumi, mantojuma dokumenti u.c. veida iesniegtie apliecinājuma dokumenti.
- 1.5. Potenciālā biedra vai biedra iesniegto dokumentu oriģinālus vai kopijas tiek pievienotas potenciālā biedra vai biedra personas lietā un nodotas Valdei.
- 1.6. Valde izvērtē darbinieka veikto personas identifikācijas informāciju un klāt pievienotos dokumentus, lemjot par noguldījuma apstiprināšanu vai noraidīšanu.
  - 1.6.1. Dokumentu apstiprināšanas gadījumā:
    - 1.6.1.1. Esošais biedrs veic līguma parakstīšanu un naudas iemaksāšanu vai novirzīšanu jaunam darījuma veidam;
    - 1.6.1.2. Potenciālais biedrs veic iestāšanos Sabiedrībā saskaņā ar Sabiedrības “Biedru uzņemšanas un izstāšanās politikas” kārtību un veic līguma slēgšanu.
  - 1.6.2. Iesniegto pieprasījumu noraidīšanas gadījumā:
    - 1.6.2.1. Darbinieks noguldījuma pieprasītāja personai mutiski vai rakstiski paziņo par iesnieguma noraidīšanu.
    - 1.6.2.2. Noraidīto noguldījuma iesnieguma dokumentus reģistrē arhīva lietu nomenklatūras noteiktā kārtībā (15. PIELIKUMS).

## 2. Noguldījuma veidu noteikumi

### 2.1. Bezprocentu konts

Bezprocentu kontā tiek ieskaitīta noguldījuma summa un izmaksājамie noguldījuma procenti, beidzoties līguma termiņam. Darbības tālāk tiek veiktas saskaņā ar Biedra rīkojumu.

2.1.1. Bezprocentu kontu atver bez maksas, to atver pirms noguldījuma konta atvēršanas.

2.1.2. Bezprocentu konta darbības laiks nav ierobežots.

2.1.3. Bezprocentu noguldījuma kontam netiek aprēķināti noguldījuma procenti.

2.1.4. Bezprocentu kontā tiek ieskaitīta slēgtā noguldījuma summa un aprēķinātie – izmaksājамie noguldījuma procenti, no kuriem ir ieturēti nodokļi.

2.1.5. Pēc biedra rakstiska rīkojuma tiek veiktas darbības ar šajā kontā esošo naudas summu – nauda tiek izmaksāta skaidrā vai bezskaidrā veidā, tiek slēgti jauni noguldījuma līgumi vai veiktas citas darbības pēc Biedra rakstiska rīkojuma, saskaņā ar Sabiedrības spēkā esošiem noteikumiem.

2.1.6. Ja biedrs vēlas slēgt kontu, tad iesniedz rakstisku iesniegumu (12.PIELIKUMS).

2.1.7. Konts var tikt slēgts, ja biedrs ir atzīts par neaktīvu saskaņā ar Biedru uzņemšanas un izstāšanās politikā noteikto kārtību.

### 2.2. Pieprasījuma noguldījuma noteikumi

Pieprasījuma noguldījums ir brīvo naudas līdzekļu beztermiņa noguldījuma pakalpojuma veids Sabiedrības biedriem. Pieprasījuma konts paredzēts naudas līdzekļu uzglabāšanai, norēķinu, pārvedumu un citu operāciju veikšanai.

2.2.1. Pieprasījuma kontu atver, pamatojoties uz biedra naudas iemaksu norēķinu kontā.

2.2.2. Pieprasījuma noguldījuma kontu atver bez maksas.

2.2.3. Pieprasījuma noguldījuma konta iemaksu, izmaksu, pārskaitījumu, pārvedumu u.c. summu apmērs konta atlikuma ietvaros nav ierobežots.

2.2.4. Pieprasījuma noguldījuma konta darbības laiks nav ierobežots.

2.2.5. Pieprasījuma noguldījuma kontā līdzekļus pieņem skaidrā naudā un bezskaidras naudas veidā. Skaidras naudas iemaksu apliecina Sabiedrības izsniegta stingrās uzskaites kvīts vai kvīts izdruka no grāmatvedības programmas, bet iemaksu ar pārskaitījumu – klienta maksājuma dokumenta eksemplārs un konta stāvokļa izraksts.

2.2.6. Sabiedrība operācijas ar biedra konta līdzekļiem veic pēc biedra rakstiska rīkojuma.

2.2.7. Par naudas līdzekļu glabāšanu pieprasījuma noguldījuma kontā Sabiedrība maksā biedram ienākumu procentu veidā – saskaņā ar valdes lēmumiem, pēc kuriem ir apstiprinātas vai grozītas noguldījumu procentu likmes.

2.2.8. Procentus aprēķina, sākot ar nākošo dienu pēc naudas iemaksas (ieskaitīšanas), ar nosacījumu, ka pieprasījuma noguldījuma kontā pirmās iemaksas minimālā summa ir vismaz 20.00 EUR. Tālāko iemaksu lielums nav ierobežots. Procenti netiek maksāti par dienu, kurā nauda tiek izņemta.

2.2.9. Aprēķinātos procentus kalendārā gada beigās pieskaita pamatsummai, no aprēķinātās procentu summas ieturot IIN likumdošanā noteiktajā kārtībā.

2.2.10. Izmaksājot no pieprasījuma noguldījuma konta skaidrā naudā pieņemtās summas, kā arī tām atbilstošos procentus, komisijas atlīdzību neietur.

2.2.11. Par līdzekļu izmaksāšanu no pieprasījuma noguldījuma konta bezskaidras naudas veidā iemaksātās summas un tām atbilstošos procentus, Sabiedrība ietur komisijas atlīdzību atbilstoši spēkā esošiem tarifiem.

2.2.12. Skaidras naudas saņemšanu biedram jāpiesaka, ja saņemamā summa ir EUR 100 un vairāk – ne vēlāk kā 15 dienas iepriekš.

2.2.13. Biedrs ir tiesīgs pārbaudīt Sabiedrības saņemtus dokumentus, saņemt pieprasījuma konta izrakstu un pilnvarot citu personu (notariāli apliecinātu pilnvaru) rīkoties ar konta līdzekļiem.

2.2.14. Ja biedrs vēlas slēgt kontu, tad iesniedz rakstisku iesniegumu (12.PIELIKUMS).

2.2.15. Konts var tikt slēgts, ja biedrs ir atzīts par neaktīvu saskaņā ar Biedru uzņemšanas un izstāšanās politikā noteikto kārtību.

### 2.3. Uzkrājuma noguldījuma noteikumi

Uzkrājuma noguldījumu konts (turpmāk tekstā – konts) ir Sabiedrības biedru brīvo naudas līdzekļu noguldījums eiro (EUR) līdz konkrētam termiņam vai līdz noteiktas summas uzkrāšanai.

2.3.1. Biedrs iesniedz rakstisku iesniegumu noguldījuma konta atvēršanai (1.PIELIKUMS) un citu informāciju, dokumentus, kas apliecina līdzekļu izcelsmi.

- 2.3.2. Uzkrājuma noguldījuma konta līgumu (2.,3., 6. PIELIKUMS) sastāda, pamatojoties uz iesniegumu noguldījuma konta atvēršanai (1.PIELIKUMS), 2 eksemplāros, no tiem viens tiek izsniegts biedram.
- Līgumā tiek norādīts līguma konta numurs, biedra vārds, uzvārds, personas kods, adrese, telefona numurs, noguldījuma konta termiņš (vai summa), norunātie procenti.
- Ja tiek paredzēts ilgstošs iemaksu laiks, tad atbilstoši katram periodam, par kuru Valde ir mainījusi noguldījuma procentu likmes, tiek norādīta un aprēķināta atbilstošā likme.
- 2.3.3. Biedrs ar savu parakstu līgumā apliecina, ka ir iepazinies ar noguldījuma noteikumiem (3. PIELIKUMS).
- 2.3.4. Uzkrājuma noguldījuma kontu atver, saskaņā ar noslēgto līgumu (2.,3., 6. PIELIKUMS) uz laiku vai līdz noteiktas summas uzkrāšanai, saskaņā ar Noguldījuma noteikumiem Sabiedrībā.
- 2.3.5. Līguma nozaudēšanas gadījumā nekavējoties par to jāziņo Sabiedrībai.
- 2.3.6. Uzkrājuma noguldījuma kontu atver bez maksas. To atverot, minimālā iemaksas summa 50.00 EUR.
- 2.3.7. Kontā līdzekļus pieņem gan skaidrā naudā, gan bezskaidras naudas veidā. Noguldījuma iemaksu skaidrā naudā apliecina Sabiedrības izsniegta stingrās uzskaites kvīts vai kvīts izdruka no grāmatvedības programmas, konta izraksts.
- 2.3.8. Par naudas līdzekļu glabāšanu uzkrājuma noguldījuma kontā, Sabiedrība maksā biedram Noguldījuma gada procentu likmi, kura norādīta līgumā, saskaņā ar spēkā esošiem valdes lēmumiem līguma slēgšanas brīdī.
- Noguldījuma gada procentu likmes var tikt pārskatītas, saskaņā ar Sabiedrības lēmumiem.
- 2.3.9. Par noguldījumā norunātās summas uzkrājumu biedrs saņem telefonisku vai rakstisku paziņojumu 30 kalendāro dienu laikā.
- 2.3.10. Noguldījumus, kuriem beidzies termiņš vai uzkrāta uzkrājamā summa, ieskaita bezprocentu kontā, ieturot IIN no noguldījuma procentiem, saskaņā ar likumdošanā noteikto kārtību.
- 2.3.11. Procentus aprēķina, sākot ar nākošo dienu pēc pirmās iemaksas (ieskaitīšanas) kontā. Procentus aprēķina par katru dienu un izmaksā, beidzoties termiņam vai uzkrātajai summai. Aprēķinot procentus, ir pieņemts, ka gadā ir 365 dienas, dienas mēnesī aprēķina pēc kalendāra.
- 2.3.12. Izmaksājot skaidrā naudā noguldījumu un par to aprēķinātos procentus, komisijas atlīdzību neietur.
- 2.3.13. Ja biedrs vēlas no konta noņemt līdzekļus pirms termiņa beigām vai pirms summas uzkrājuma, tad jāpaziņo rakstiski Sabiedrībai 15 dienas iepriekš (12.PIELIKUMS). Noguldījuma izņemšanas gadījumā pirms termiņa beigām vai summas uzkrājuma, uzkrātie procenti tiek zaudēti.
- 2.3.14. Biedrs nav tiesīgs atsaukt noguldījumu un izņemt naudu trīsdesmit dienu laikā no pirmā noguldījuma izdarīšanas dienas.
- 2.3.15. Biedrs ir tiesīgs pārbaudīt Sabiedrībā saņemtos dokumentus, saņemt konta izrakstu, pilnvarot citu personu (notariāli apliecinātu pilnvaru) rīkoties ar konta līdzekļiem.
- 2.3.16. Slēdzot kontu, katram biedram tiek veidots noguldījuma kopsavilkums, kurš glabājas biedra aktīvajā lietā (8.PIELIKUMS).

#### 2.4. Termiņa noguldījuma noteikumi

Termiņa noguldījuma konts (turpmāk tekstā - konts) ir Sabiedrības biedru brīvo naudas līdzekļu noguldījums uz konkrētu termiņu euro (EUR):

- 2.4.1. Biedrs iesniedz rakstisku iesniegumu noguldījuma konta atvēršanai(1.PIELIKUMS) un citu informāciju, dokumentus, kas apliecina līdzekļu izcelsmi.
- 2.4.2. Termiņa noguldījuma līgumu (4.,5.,6.PIELIKUMS) sastāda, pamatojoties uz iesniegumu noguldījuma konta atvēršanai (1.PIELIKUMS) 2 eksemplāros, no tiem viens tiek izsniegts biedram, otrs glabājas Sabiedrībā. Līgumā tiek norādīts konta numurs, biedra vārds, uzvārds, personas kods, telefona numurs, noguldījuma konta termiņš, norunātie procenti un cita nepieciešamā informācija.
- 2.4.3. Biedrs ar savu parakstu līgumā apliecina, ka ir iepazinies ar termiņa noguldījuma noteikumiem (5.PIELIKUMS).
- 2.4.4. Termiņa noguldījuma kontu atver, saskaņā ar noslēgto līgumu 4.,5., 6. PIELIKUMS) uz noteiktu laiku, saskaņā ar Noguldījuma noteikumiem Sabiedrībā.
- 2.4.5. Termiņa noguldījuma līgumā norādītā noguldījuma pamatsumma nav papildināma.

- 2.4.6. Termiņnoguldījuma kontu atver bez maksas. To atverot, minimālā iemaksas summa 100.00 EUR.
- 2.4.7. Līguma nozaudēšanas gadījumā par to nekavējoties jāziņo Sabiedrībai.
- 2.4.8. Kontā līdzekļus pieņem gan skaidrā naudā, gan bezskaidras naudas veidā. Noguldījuma iemaksu skaidrā naudā apliecina Sabiedrības izsniegta stingrās uzskaites kvīts vai kvīts izdruka no grāmatvedības programmas, konta izraksts.
- 2.4.9. Par naudas līdzekļu glabāšanu termiņnoguldījuma kontā, Sabiedrība maksā biedram Noguldījuma gada procentu likmi saskaņā ar valdes lēmumiem līguma slēgšanas brīdī. Noteiktā procentu likme ir spēkā no līguma noslēgšanas brīža līdz līguma termiņa beigām.
- 2.4.10. Noguldījumus, kuriem beidzies termiņš saskaņā ar Līgumu, ieskaita bezprocentu kontā, ieturot IIN no noguldījuma procentiem, saskaņā ar likumdošanā noteikto kārtību.
- 2.4.11. Procentus aprēķina, sākot ar nākošo dienu pēc naudas iemaksas (ieskaitīšanas) kontā. Procentus aprēķina par katru dienu un izmaksā, beidzoties termiņam. Izmaksājot skaidrā naudā noguldījumu un par to aprēķinātos procentus, komisijas atlīdzību neietur. Aprēķinot procentus, ir pieņemts, ka gadā ir 365 dienas, dienas mēnesī aprēķina pēc kalendāra.
- 2.4.12. Ja no konta biedrs vēlas noņemt līdzekļus pirms termiņa beigām, tad rakstiski jāpaziņo Sabiedrībai 15 dienas iepriekš (12.PIELIKUMS). Noguldījuma izņemšanas gadījumā pirms termiņa beigām, uzkrātos procentus neizmaksā.
- 2.4.13. Biedrs nav tiesīgs atsaukt noguldījumu un izņemt naudu trīsdesmit dienu laikā no noguldījuma izdarīšanas dienas.
- 2.4.14. Biedrs ir tiesīgs pārbaudīt Sabiedrībā saņemtos dokumentus, saņemt konta izrakstu un pilnvarot citu personu (notariāli apliecinātu pilnvaru) rīkoties ar konta līdzekļiem.
- 2.4.15. Slēdzot kontu, katram biedram tiek veidots noguldījuma kopsavilkums, kurš glabājas biedra aktīvajā lietā (8.PIELIKUMS).

## 2.5. Krājkonts Pilngadībai

Sabiedrības biedri drīkst atvērt krājkontus saviem nepilngadīgajiem bērniem.

- 2.5.1. Krājkonts Pilngadībai ( turpmāk tekstā – Krājkonts) ir Noguldījums, kuru Biedrs var atvērt uz sava nepilngadīgā bērna vārta (turpmāk tekstā – Konta īpašnieks) uz termiņu līdz Konta īpašnieka 18 gadu vecuma sasniegšanai.
- 2.5.2. Konta īpašnieku līdz 18 gadu vecumam attiecībās ar Sabiedrību pārstāv Konta īpašnieka vecāki vai aizbildnis.
- 2.5.3. Krājkontu var papildināt ikviens un ar jebkuru summu bez ierobežojuma, līdz Riska kontroles politikās noteiktajiem rādītājiem.
- 2.5.4. Biedrs iesniedz rakstisku iesniegumu Krājkonta konta atvēršanai par sevi un nepilngadīgo bērnu (9.PIELIKUMS) un citu informāciju, dokumentus, kas nepieciešama saskaņā ar Sabiedrības noteikto kārtību.
- 2.5.5. Krājkonta līgumu (10.,11.,6. PIELIKUMS) sagatavo pēc biedra rakstiska pieprasījuma (9.PIELIKUMS), norādot informāciju: Konta īpašnieka vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi, noguldījuma termiņa beigu datumu, noguldījuma valūtu, radniecības pakāpi un citu informāciju.
- 2.5.6. Biedrs ar savu parakstu līgumā apliecina, ka ir iepazinies ar termiņa noguldījuma noteikumiem (11.PIELIKUMS).
- 2.5.7. Krājkontu atver, pamatojoties uz noslēgto Krājkonta līguma pamata 10., 11., 6 .PIELIKUMS).
- 2.5.8. Krājkontā jāveic pirmā iemaksa ne vēlāk, kā 5 ( piecas) Sabiedrības darba dienas laikā no līguma parakstīšanas dienas. Pretējā gadījumā Krājkonta līgums ir spēkā neesošs.
- 2.5.9. Krājkonta noguldījumu procentu aprēķināšanas kārtība:
  - 2.5.9.1. Krājkontam visā darbības laikā par noguldījuma atlikumu katru dienu tiek aprēķināti noguldījuma procenti saskaņā ar līgumā noteikto gada procentu likmi.
  - 2.5.9.2. Procentus aprēķina, sākot ar nākošo dienu pēc naudas iemaksas Krājkontā.
  - 2.5.9.3. Procentus aprēķina par katru dienu un reizi gadā (gada pēdējā dienā -31.decembrī) pieskaita Krājkonta pamatsummai, ieturot nodokļus (IIN) likumdošanas noteiktajā kārtībā.
  - 2.5.9.4. Līguma termiņam beidzoties, procentus aprēķina uz Krājkonta termiņa pēdējo dienu un pēc nodokļa (IIN) ieturēšanas ieskaita BNK, kuru atver vienlaicīgi ar Krājkonta slēgšanu.

- 2.5.9.5. Aprēķinot procentus, ir pieņemts, ka gadā ir 365 dienas. Dienu skaitu mēnesī aprēķina pēc kalendāra.
- 2.5.10. Sabiedrībai ir tiesības vienpusēji grozīt gada procentu likmes Krājkontam, veicot grozījumus Noguldījumu gada procentu likmēs saskaņā ar Noteikumiem.
- 2.5.11. Krājkonta termiņa beigās Sabiedrība Noguldījuma summu kopā ar aprēķinātajiem procentiem ieskaita Konta īpašnieka, kuru atver nākamajā dienā pēc 18 gadu sasniegšanas, slēdzot Krājkontu.
- 2.5.12. Krājkonta naudas līdzekļus var izmantot tikai Konta īpašnieks, sākot no nākamās dienas pēc 18 gadu vecuma sasniegšanas.
- 2.5.13. Konta īpašnieks var iestāties Sabiedrībā un kļūt par biedru, kad sasniedzis 18 gadu vecumu.
- 2.5.14. Krājkonta pārtraukšana pirms līguma termiņa beigām (12.PIELIKUMS):
- 2.5.14.1. Krājkontu var pārtraukt pirms termiņa beigām – biedrs, kurš atvēris savam nepilngadīgam bērnam krājkontu vai arī aizbildnis, ja ir Bāriņtiesas lēmums par Krājkonta pārtraukšanu.
- 2.5.14.2. Konta īpašnieka vecāks, kurš atvēris kontu, iesniedz Sabiedrībā iesniegumu par konta slēgšanu pirms bērns sasniedz 18 gadu vecumu, norādot pamatotu iemeslu.
- 2.5.14.3. Konta īpašnieka aizbildnis iesniedz sabiedrībā iesniegumu par konta slēgšanu un Bāriņtiesas lēmumu pārtraukt Noguldījumu un slēgt Krājkontu. Bāriņtiesas lēmumā ir jābūt norādītam aizbildnim, kurš ir tiesīgs saņemt uzkrātos naudas līdzekļus.
- 2.5.14.4. Ja Krājkontu slēdz pirms termiņa beigām, aprēķinātos un uzkrātos noguldījuma procentus neizmaksā, tie tiek zaudēti. Tiek izmaksāta uzkrātā pamatsumma – iemaksātā summa Krājkontā līguma darbības laikā. Krājkontam netiek aprēķinātas komisijas maksas par konta apkalpošanu.
- 2.5.14.5. Krājkonta pamatsumma tiek izmaksāta skaidrā naudā vai bezskaidrā naudā, bez komisijas maksas, saskaņā ar vienošanos ar personu, kura ir tiesīga saņemt uzkrātos naudas līdzekļus.
- 2.5.15. Ja Krājkontā nav atlikuma, tad Sabiedrībai ir tiesības to slēgt.
- 2.5.16. Slēdzot kontu, tiek veidots noguldījuma kopsavilkums (8.PIELIKUMS), kurš glabājas Konta īpašnieka –aktīvajā lietā vai iekļauts Biedra lietā, ja Konta īpašnieks kļūst par Sabiedrības biedru.

### **3. Noguldījuma maksājuma kontu reģistrācija Valsts ieņēmuma dienestā, saskaņā ar Kontu reģistra likumu**

- 3.1. Ziņas sagatavo un iesniedz darbinieks, izveidotajā programmā, <http://lkss.hostme.lv>. Sagatavotais dokuments tiek šifrēts un lejupielādēts VID sistēmā.
- 3.2. Ziņas iesniedz ne retāk kā reizi divās darba dienās, Valsts ieņēmuma dienesta kontu reģistrā.
- 3.3. Sabiedrībā ziņas par atvērtu un slēgtu pieprasījuma noguldījuma kontu tiek reģistrētas Kontu reģistrā (7. PIELIKUMS) . Vienlaicīgi ar reģistrēšanu Kontu reģistrā aizpilda atvērtu un slēgtu Kontu reģistru pārskata gadā ( 14. PIELIKUMS).
- 3.4. Sabiedrības iekļautās ziņas VID ir tiesīga izsniegt tikai Konta reģistra likuma 6. pantā noteiktajiem reģistra informācijas lietotājiem.
- 3.5. Saņemtie rīkojumi no Tiesu izpildītājiem par parādniekiem ir ierobežotas informācijas. Saņemot rīkojumu sabiedrības darbinieks veic šādas darbības:
- 3.5.1. Rīkojumu reģistrē Sabiedrības izveidotajā Konta reģistra parādnieku sarakstā.
- 3.5.2. Nekavējoties sniegt atbildi saņemtā rīkojuma adresātam par biedra konta atlikumu un rīkojuma izpildi. Iespējamo parāda naudas summu pārskaitīt uz rīkojumā norādīto bankas konta numuru.
- 3.5.3. Saņemto reģistra lietotāja rīkojumu glabā kopā ar Konta reģistra parādnieku sarakstu kā pievienotu pielikumu, lai nepieciešamības gadījumā turpinātu rīkojumu izpildi, sazinoties ar rīkotāja pieprasītāju.
- 3.5.4. Slēdzot biedru kontus, sniedz informāciju Kontu reģistrā un arī informē Tiesu izpildītāju par kontu slēgšanu.

### **4. Noguldītāju reģistrs garantētiem noguldījumiem.**

- 4.1. Sabiedrība nodrošina noguldītāju un to noguldījuma apmēra (ar uzkrātiem procentiem) elektroniska reģistra vešanu un to iesniedz FKTK pēc tās pieprasījuma (*Krājaizdevu*

*sabiedrību likuma 19.panta (2<sup>1</sup>); FKTK noteikumi Nr.30 –Informācijas par garantēto atlīdzību apkalpošanas un sniegšanas normatīvie noteikumi).*

- 4.2. Sabiedrība nodrošina, ka grāmatvedības reģistros katras dienas beigās ir pieejama aktuālā un vismaz piecu darba dienu vēsturiskā informācija par noguldījumiem ( *FKTK noteikumi Nr.30 – 9.p.*)
- 4.3. Informācija par noguldījumiem tiek uzkrāta saskaņā ar FKTK noteikumu Nr.30 noteikto kārtību, lai pēc FKTK pieprasījumu būtu iespējams sastādīt Noguldītāju reģistru.
- 4.4. Informācijas uzkrāšanas kārtība par Noguldījumiem:
  - 4.4.1. Katru dienu noguldījumu sarakstus visiem noguldījuma veidiem no MBWin sistēmas izveido un saglabā uz darba datora, tos sistematizējot pa gadiem, mēnešiem un datumiem.
  - 4.4.2. Datiem veido rezerves kopijas uz ārējā datu nesēja ne retāk, kā reizi mēnesī.
  - 4.4.3. Informācija par Noguldījumu atlikumiem mēneša pēdējā dienā, tiek drukāta un glabāta saskaņā ar Arhīva lietu nomenklatūrā noteikto kārtību.

## **5. Noguldījumu dokumentu glabāšanas kārtība**

- 5.1. Noguldījumu lietas tiek kārtotas saskaņā ar Biedru uzņemšanas un izstāšanās politikā noteikto Biedru lietu uzskaiti.
- 5.2. Noguldījuma līgumi tiek reģistrēti noguldījuma līguma reģistrā (16. PIELIKUMS).
- 5.3. Biedru noguldījuma lietās tiek glabāta visa nepieciešamā informācija par biedru, noguldījuma līgumu dokumenti un citi dokumenti līguma darbības laikā.
- 5.4. Slēgtos noguldījuma līgumus un kontus, to saistošos dokumentus pēc konta slēgšanas pārceļ pie Slēgto noguldījumu reģistra (13.PIELIKUMS), kur tie tiek reģistrēti un glabāti pārskata gadā un nākamā gadā nodoti glabāšanā Arhīvā.